

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО

«Технический центр образования»

И.А. Шайдуллин

«09» июля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ Автошколы «Технический центр образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «Технический центр образования» в дальнейшем Автошколы, создано на основании устава ООО «Технический центр образования» и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Юридический адрес : РТ, г. Казань. ул . Ак.Глушко 47 /21

1.3 Целью создания Автошколы является реализация программы по подготовке водителей транспортных средств категории «В» в соответствии с примерными программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Лицензирование образовательной деятельности «Автошколы» ООО «Автошкола» осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Место осуществления образовательной деятельности – г. Казань, ул. Рихарда Зорге, д. 60 номер на поэтажном плане №3 на 2-ом этаже в Здании Спорткомплекса (Подростковый клуб).

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами и расписанием занятий.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей категории «В», «А», с «В на А».

Реализация программ начинается с момента получения лицензии на отдельные программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. На обучение по подготовке водителей категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения двухстороннего договора. При приеме лиц, не достигших 18 лет – заключается трех сторонний договор с одним из их родителей, курсантом и директором автошколы.

3.5. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Автошколе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Автошколы.

3.6. Прием производится в соответствии с утвержденными правилами приема граждан в Автошколу.

3.7. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующей квалификации.

3.8. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Технический центр образования».

3.9. Профессиональная подготовка водителей категории «В» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки водителей в соответствии с выданной лицензией.

3.10. Для теоретического обучения оборудован класс согласно установленным требованиям в вышеуказанной программе, для обучения вождению оборудована площадка для отработки первоначальных навыков вождению.

3.11. Занятия проводятся согласно утверждаемого расписания. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

Обучение ведется по очной форме обучения.

3.12. Занятия по отработке навыков вождения проводятся на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД.

Занятия по вождению проводятся на учебном транспортном средстве оборудованном:

дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,

зеркалами заднего вида для обучающихся, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания учащихся.

3.13. Для контроля успеваемости и посещаемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.14 Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подготовку автомобиля к началу движения, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и четырех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.16 Результаты экзаменов оцениваются отметками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.17. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.18 Обучающимся, сдавшим внутренние экзамены, выдается свидетельство установленного образца - свидетельство о профессии водителя, а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.19 Режим занятий устанавливается следующий:

Начало вечерних теоретических занятий – 18:30, окончание – 21:00.

Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Выделяется время для приема пищи

Продолжительность одного урока – 45 минут, допускается спаривание уроков продолжительностью не более 90 минут.

3.20. Отчисление из Автошколы осуществляется в случае невыполнения требований Положения об Автошколе, нарушения договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

3.21. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВОШКОЛОЙ

Управление Автошколой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.1. Руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «Технический центр образования».

4.2. К компетенции директора ООО «Технический центр образования» относится:

4.2.1. Определение основных направлений деятельности Автошколы;

4.2.2. Формирование предложений для учредителя по изменению Устава;

4.2.7. Назначение и увольнение работников Автошколы;

4.2.8. Утверждение штатного расписания;

4.2.9. Установление размеров зарплаты и премирования работников;

4.2.10. Утверждения положения об оплате труда работников Автошколы;

4.3. Руководство Автошколой осуществляет директор ООО «ТЦО» назначаемый в установленном порядке на основании решения собрания учредителей

4.4. Исполнительное руководство осуществляет заместитель директора Автошколы:

- разрабатывает договора;

- определяет обязанности персонала Автошколы;

- разрабатывает должностные инструкции работников Учреждения;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;

-осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. В Автошколе может быть создан в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический Совет входят все инженерно-педагогические работники Автошколы. В Педагогический Совет также входит заместитель директора Автошколы.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является руководитель Автошколы.

4.6. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в шесть месяцев. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

4. 7. К компетенции Педагогического Совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие Положения Автошколы, внесение в него изменений и дополнений;

-разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Автошколы и иных локальных актов;

-принятие решения о переводе обучающихся в другие организации осуществляющие обучение по аналогичным программам в соответствии с действующим законодательством;

-принятие решения об исключении обучающихся из Автошколы за совершение противоправных действий и грубые и неоднократные нарушения Положения об Автошколе;

-решение вопроса о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся, в пределах своей компетенции;

-контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического Совета.

Грубыми нарушениями считаются: систематическое непосещение учебных занятий (теоретических и практических), нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Автошколы при дальнейшем пребывании обучающегося в Автошколе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Автошколы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение об Автошколе, Договор;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Автошколы;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключенным между ООО «Технический центр образования» и обучающимся определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Автошколы определяются заключенными трудовыми договорами, а так же должностными инструкциями.

Отношения работников Автошколы регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
 - на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
 - на моральное и материальное стимулирование труда;

на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;

- участвовать в управлении и решении вопросов развития Автошколы, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Автошколы.
- иные права предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Автошколы обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- получать информацию о работе Автошколы в установленном законодательством порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ и Положением об Автошколе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АВТОШКОЛЕ ООО «Технический центр образования»

6.1 Локальными актами являются:

- приказы директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о премировании и оплате труда;
- положение об оказании платных образовательных услуг;

и другие правила и положения разработанные на основании действующего законодательства.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АВТОШКОЛЕ.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

7.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Автошколе решаются Директором ООО «Технический центр образования» и утверждаются его приказом.

7.2. Порядок реорганизации и ликвидации Автошколы.

Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает Директор ООО «Технический центр образования» в установленном законодательством порядке